

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
INSTYTUTU FIZYKI PLAZMY I LASEROWEJ
MIKROSYNTEZY
im. Sylwestra Kaliskiego

Zaopiniowany przez Radę Naukową
w dniu 8 listopada 2016 r.

Wprowadzony w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1) Regulamin organizacyjny Instytutu Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego, zwanego dalej „Instytutem”, określa strukturę organizacyjną Instytutu, zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres działania i odpowiedzialności osób na stanowiskach kierowniczych.
- 2) Prawa i obowiązki pracowników Instytutu, a także porządek wewnętrzny regulują przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618), Kodeks Pracy, przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy oraz Regulamin pracy Instytutu.

§ 2.

- 1) Instytutem kieruje dyrektor – osobiście lub za pośrednictwem podległych mu bezpośrednio osób:
 - zastępców dyrektora,
 - sekretarza naukowego,
 - kierowników zakładów,
 - głównego księgowego,
 - pełnomocników dyrektora.
- 2) Uprawnienia i obowiązki dyrektora regulują przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618).
- 3) Zastępcy dyrektora, sekretarz naukowy, kierownicy zakładów, główny księgowy oraz pełnomocnicy dyrektora kierują powierzonym im zakresem prac i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych i pracowników, zgodnie ze strukturą organizacyjną Instytutu.

II STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3.

- 1) Strukturę organizacyjną Instytutu przedstawia „Schemat organizacyjny” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) W skład struktury organizacyjnej Instytutu wchodzi:

- Dyrektor Instytutu, zastępcy dyrektora i sekretarz naukowy,
 - Pion Naukowo-badawczy prowadzący podstawową działalność Instytutu,
 - Dział Administracyjny (DA) zapewniający obsługę organizacyjną i techniczną działalności Instytutu,
 - Dział Finansowo-księgowy (DFK) zapewniający obsługę finansową Instytutu,
 - Kolegium Instytutu.
- 3) Rada Naukowa jest organem Instytutu, którego zadania, strukturę, zakres i zasady działania określają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) oraz zapisy Statutu Instytutu i Regulaminu Rady Naukowej.

II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

- 1) Pion Naukowo-badawczy podlega dyrektorowi.
- 2) Za organizację działalności badawczo-rozwojowej Pionu Naukowo-badawczego oraz za organizację współpracy Instytutu z jednostkami naukowymi w kraju i za granicą odpowiada zastępca dyrektora ds. naukowych i sekretarz naukowy.
- 3) Zasadniczym zadaniem Pionu Naukowo-badawczego jest prowadzenie prac badawczych, rozwojowych, wdrożeniowych, usługowych i innych – zgodnie z planem badań statutowych i w ramach uzyskanych na ten cel środków.
- 4) W ramach Pionu Naukowo-badawczego mogą być tworzone oddziały, zakłady, laboratoria i pracownie, w liczbie zależnej od potrzeb merytorycznych i zapewniającej właściwą organizację prowadzonych prac naukowo-badawczych i technologicznych. Osoby stojące na czele tych komórek są powoływane przez dyrektora.

§ 5.

- 1) Działem Administracyjnym kieruje zastępca dyrektora ds. administracyjnych powołany przez dyrektora.
- 2) Zastępca dyrektora ds. administracyjnych kieruje administracją i gospodarką Instytutu, podejmuje decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Instytutu.
- 3) W Dziale Administracyjnym mogą być tworzone – w zależności od potrzeb – sekcje i samodzielne stanowiska do prowadzenia określonych spraw. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek dyrektora ds. administracyjnych.

- 4) Szczegółową strukturę, skład osobowy, zadania i zasady działania Działu Administracyjnego reguluje zarządzenie.

§ 6.

- 1) Działem Finansowo-księgowym kieruje główny księgowy powołany przez dyrektora.
- 2) Zadaniem Działu Finansowo-księgowego jest prowadzenie rachunkowości Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
- 3) Główny księgowy odpowiada za właściwą gospodarkę finansową Instytutu.
- 4) W Dziale Finansowo-księgowym mogą być tworzone – w zależności od potrzeb – sekcje i samodzielne stanowiska do prowadzenia określonych spraw. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek głównego księgowego.
- 5) Szczegółową strukturę, skład osobowy, zadania i zasady działania Działu Finansowo-księgowego reguluje zarządzenie.

§ 7.

- 1) Kolegium Instytutu tworzą: dyrektor i zastępcy dyrektora, sekretarz naukowy, kierownicy zakładów, pełnomocnicy dyrektora, główny księgowy, przewodniczący Rady Pracowników oraz inspektor BHP.
- 2) W posiedzeniach kolegium mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora.
- 3) Kolegium Instytutu spełnia rolę organu opiniodawczo-doradczego dyrektora.

IV INNE POSTANOWIENIA

§ 8.

- 1) Bieżące sprawy organizacyjne Instytutu normują zarządzenia wydawane przez dyrektora Instytutu.
- 2) W Instytucie mogą istnieć i działać inne struktury organizacyjne i ciała społeczne, których zasady działania określają odpowiednie dokumenty normatywne i/lub zarządzenia dyrektora.
- 3) Dyrektor Instytutu, zastępcy dyrektora oraz kierownicy komórek organizacyjnych Instytutu udzielają pomocy merytorycznej i organizacyjnej pracownikom uczestniczącym w pracach tych struktur i ciał.
- 4) Zmian w Regulaminie Organizacyjnym dokonuje dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

- 5) Regulamin organizacyjny powinien być podany do wiadomości ogółu pracowników Instytutu.
- 6) Zakres zadań obronnych i działania organizacyjne w wypadku zagrożenia Państwa określa aneks do niniejszego Regulaminu. Treść aneksu nie jest podana do wiadomości ogółu pracowników.

Schemat organizacyjny

